

# รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ



กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและ  
พัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระบวนการ/โครงการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการ	การจัดซื้อสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ของ กปพ. ครอบคลุมเงิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่สังกัดกระทรวง	กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.)	หน่วยงานอื่นๆของรัฐ	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b>					
โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่าเกิดขึ้น	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	เหตุการณ์น่าจะเป็นไปได้หรืออาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๒๐ - ๕๐)	เหตุการณ์น่าจะเป็นไปได้สูงหรือเกิดขึ้นเป็นปกติในการดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่	เหตุการณ์ที่มีความแน่นอนหรือเกิดขึ้นเป็นปกติในการดำเนินงาน
ผลกระทบ (Impact)	ร้อยละ ๐	น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบโครงการ : น้อยกว่า ๕๐๐ บาท	ระหว่างร้อยละ ๑๐ - ๒๐ ของงบโครงการ : ระหว่าง ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท	มากกว่าร้อยละ ๒๐ - ๓๐ ของงบโครงการ : มากกว่า ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการ : มากกว่า ๑,๕๐๐ บาท

เหตุการ์ณความเสี่ยง  
และระดับของความเสี่ยง

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ การเข้าใช้งานโปรแกรม ประมวลผลแบบคลาวด์ ของ กปพ.	๑	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	เจ้าหน้าที่ กปพ. อาจมีการกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้เสนอราคา หรือทำให้ กปพ. เกิดความเสียเปรียบในฐานะ คู่สัญญา	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๒	การจัดทำราคากลาง	เจ้าหน้าที่ กปพ. มีการจัดทำประมาณการราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๓	การพิจารณาผลการประกวดราคา	เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่มีอำนาจพิจารณาผลการประกวดราคา อาจใช้ดุลพินิจที่ เอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา โดยกำหนดเกณฑ์ย่อยเพิ่มเติมซึ่งไม่มีอยู่ใน เงื่อนไขประกาศประกวดราคาและไม่ใช่สาระสำคัญในงานจ้าง	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๔	การตรวจรับ	๑) การตรวจรับที่ไม่เป็นไปตาม TOR ๒) การตรวจรับที่อาจมีการรับสินน้ำใจจากคู่สัญญาโดยไม่ได้มีการเรียกร้อง ๓) การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผ่านกระบวนการงานแต่ละขั้นตอน	๑	๔	๔	สูง

# มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	Link เผยแพร่				
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว					
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	ปานกลาง	ให้เจ้าหน้าที่ กปพ. ต้องตรวจสอบรายละเอียดทุกรายการที่มีความเสี่ยง และระบุที่มา เหตุผลในการกำหนดรายละเอียดในขอบเขตงาน	<p>๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ กปพ. ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างงานลักษณะเดียวกัน เป็นผู้จัดทำร่าง TOR</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่ได้รับมอบหมายรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากการรับรองเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</p> <p>๓) จัดทำเอกสารเพื่อขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยอ้างอิงระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทุกรายการ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ / การเอื้อประโยชน์</p> <p>๔) มีการตรวจสอบร่าง TOR เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ กปพ.</p> <p>๕) จัดให้มีการฝึกอบรม জনท. ของ กปพ. เพื่อที่ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	เมษายน - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
การจัดทำราคากลางและการพิจารณาผลการประกวดราคา	ปานกลาง	<p>๑) ให้เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้อง ต้องระบุที่มาของข้อมูลและราคากลาง โดยครบถ้วนชัดเจน</p> <p>๒) กำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องไม่ให้รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ที่มีการเสนอให้จากผู้ได้รับการคัดเลือกแม้จะไม่ได้มีการเรียกร้อง</p>	<p>๑) มีการจัดทำหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคที่ชัดเจน มีมาตรฐาน และโปร่งใส</p> <p>๒) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)</p>	กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	-	คณะทำงานฯ
การตรวจรับ	สูง	<p>๑) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการตรวจสอบ (Checklist) คุณสมบัติของพัสดุที่ทำการตรวจรับให้ถูกต้อง เป็นไปตาม TOR ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างละเอียด</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับต้องรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใน และไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลในการจัดซื้อจัดจ้าง หากการรับรองเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑) มีการรายงานผลการตรวจรับให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยมีรายละเอียดการรายงานครบถ้วนตามที่ระเบียบหลักเกณฑ์ กำหนด</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)</p>	ก่อนวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	-	คณะทำงานฯ


ผลการดำเนินการตามมาตรการ  
หรือการดำเนินการเพื่อบริหาร  
จัดการความเสี่ยง


ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	ปานกลาง	ให้เจ้าหน้าที่ กปพ. ต้องตรวจสอบรายละเอียดทุกรายการที่มีความเสี่ยง และระบุที่มาเหตุผลในการกำหนดรายละเอียดในขอบเขตงาน	<p>1) <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> : กปพ. จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ (โครงการจัดซื้อฯ) โดยสอดคล้องกับความต้องการใช้งานของ กปพ. โดยมีรายละเอียดของ TOR ครอบคลุมกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนที่มาและเหตุผล ในการกำหนดรายละเอียด TOR</p> <p>2) <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> : กปพ. ได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของ กปพ. จำนวน 1 ราย เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” และหลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” โดยใช้เงินงบประมาณรวม 3,000 บาท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>
การจัดทำราคากลางและการพิจารณาผลการประกวดราคา	ปานกลาง	<p>1) ให้เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้อง ต้องระบุที่มาของข้อมูลและราคากลาง โดยครบถ้วนชัดเจน</p> <p>2) กำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องไม่ให้รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ที่มีการเสนอให้จากผู้ได้รับการคัดเลือกแม้จะไม่ได้มีการเรียกร้อง</p>	<p>1) <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> : เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อฯ มีการจัดทำที่มาของข้อมูลและราคากลาง โดยครบถ้วนชัดเจนแล้ว</p> <p>2) <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> : กปพ. ได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ของ กปพ. ทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 รวมทั้งมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และการกำกับตรวจสอบไม่ให้บุคลากรของ กปพ. รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภท โดยปัจจุบันยังไม่พบว่าบุคลากรมีพฤติกรรมฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy</p>



ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การตรวจรับ	สูง	<p>1) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการตรวจสอบ (Checklist) คุณสมบัติของพัสดุที่ทำการตรวจรับให้ถูกต้อง เป็นไปตาม TOR ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างละเอียด</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ กปพ. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ต้องรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลในการจัดซื้อจัดจ้าง หากการรับรองเป็นเท็จ ยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว : กปพ. ได้ตรวจรับพัสดุ (ลิขสิทธิ์ การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์) โดยมีการ Checklist คุณสมบัติของพัสดุที่ทำการตรวจรับให้ถูกต้อง เป็นไปตาม TOR ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพแล้ว รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ของ กปพ. ที่ทำการตรวจรับได้รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหากการรับรองเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</p>

  
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นายรักชาติ วัชรานนท์)  
 คณะทำงานฯ

  
 ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (นายพลช หุตะเจริญ)  
 ประธานคณะทำงานฯ

กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ  
ของกำนัล (No Gift Policy)



ประกาศกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับปรับปรุง) ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับประมวลจริยธรรมของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) และแนวทางการปฏิบัติตนของ กปพ. ซึ่งมีข้อกำหนดครอบคลุมถึงการปฏิบัติที่ควรกระทำและการปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำของคณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ คณะกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องของ กปพ.

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาที่ส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากร กปพ. ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กปพ. จึงขอประกาศเจตนาที่กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยบุคลากรทุกคนของ กปพ. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการมอบของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

กิจกรรมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ กปพ. เพื่อให้มี  
ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎ ระเบียบ และ  
หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”



**โครงการอบรมสัมมนา**  
**“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**และการบริหารพัสดุภาครัฐ”**  
**เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง”**  
**วันที่ 26 และวันที่ 28 เมษายน 2566**

The sidebar shows a video thumbnail of a woman at a podium, labeled "KPI". Below it is a list of participants: "192 ชักชาติ วิชาพันธ์", "159. วรณวิภา ค...", "159. วรณวิภา คตมไถ่เงิน (ราชชมงคลสุข...", and "KPI". At the bottom, there is a logo for "สถาบันพระปกเกล้า" and a name "เบญจพร สมเซ็น".

รายงานสรุปการประเมินผลของโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร กปพ.  
โครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ” เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาลาดตราสารหนี้ (กปพ.)  
กระทรวงการคลัง ได้สำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม

หัวข้อ : การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

วิทยากร : นางอัมพวรรณ ตำพุก และคณะวิทยากรจากมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

กำหนดการ : วันพฤหัสบดีที่ 26 และ 28 เมษายน 2566

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : 2 คน

โดยการประเมินผลโครงการมีวิธีดำเนินการศึกษา ดังนี้

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และการเก็บรวบรวมข้อมูล**

กปพ. ได้จัดทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมผ่านระบบ online เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ  
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีผู้ตอบแบบประเมินผ่านระบบ Online ทั้งสิ้น 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100  
ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด แบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นต่อการจัดฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

- ด้านเนื้อหาหลักสูตร
- ด้านการนำเสนอของวิทยากร
- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ส่วนที่ 2 ระดับความรู้ก่อน-หลังเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

แบบสอบถามกำหนดระดับคะแนนความคิดเห็นที่มีต่อการอบรมหลักสูตร “Understanding  
Fintech & Digital Lending” ออกเป็น 5 ระดับ (Likert Scale) เพื่อวัดระดับความเห็นและความพึงพอใจ

ระดับความเห็น/ ความพึงพอใจ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง/ พึงพอใจมาก	เห็นด้วย/ พึงพอใจ	เฉยๆ	ไม่เห็นด้วย/ ไม่พึงพอใจ	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง/ ไม่พอใจมาก
การแปรค่าคะแนน	5	4	3	2	1

โดยนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และนำค่าเฉลี่ยไปเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
4.51-5.00	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	ความไม่พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	ความไม่พึงพอใจอยู่ในระดับมาก

### เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Understanding Fintech & Digital Lending มีร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมดังกล่าว ร้อยละ 80 ขึ้นไป (4 คะแนนขึ้นไป)

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นต่อการจัดฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ความหมาย
<b>เนื้อหาหลักสูตร</b>	<b>4.63</b>	<b>92.5</b>	<b>การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด</b>
1. หัวข้อเรื่องสอดคล้อง/สนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ กปพ.	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
2. เอกสารประกอบหลักสูตรน่าสนใจ/สอดคล้องกับเนื้อหา	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
3. ความรู้จากหลักสูตรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
4. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับหลักสูตร	5.00	100.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด
<b>วิทยากร</b>	<b>4.60</b>	<b>92.0</b>	<b>ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด</b>
1. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยายของวิทยากร	5.00	100.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด
2. วิธีการนำเสนอชัดเจนและเหมาะสม	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
3. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
4. การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสัมพันธ์ของหัวข้อที่บรรยาย	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
5. การตอบข้อซักถามและการสรุปเนื้อหาที่ชัดเจน	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
<b>กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>4.66</b>	<b>93.33</b>	<b>ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด</b>
1. การใช้สื่อดิจิทัล/สื่อที่ใช้อบรมเหมาะสม	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
2. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	4.50	90.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมาก
3. ความพึงพอใจในภาพรวม	5.00	100.0	การบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด
<b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.625</b>	<b>92.50</b>	<b>ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด</b>

## ส่วนที่ 2 ระดับความรู้ก่อน-หลังเข้ารับการฝึกอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ระดับความรู้ก่อนอบรม	2.00	ค่อนข้างน้อย
ระดับความรู้หลังอบรม	4.00	ค่อนข้างมาก
ส่วนต่างระหว่างก่อนและหลังการอบรม	2.00	

## สรุปสาระสำคัญและความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

#### ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

วิทยากรผู้บรรยายมีความรอบรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงสามารถอธิบายให้เข้าใจได้ถึงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการแก้ไขปัญหาทางพัสดุภาครัฐได้อย่างชัดเจน ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานและพัฒนาภารกิจของ กปพ. ได้

#### ปัจจัยสำเร็จ

1. หัวข้อการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของ กปพ. มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ทำให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. เอกสารประกอบหลักสูตรมีความน่าสนใจ มีการยกตัวอย่างและอธิบายวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และมีการแสดงให้เห็นหนังสือเวียนต่าง ๆ ประกอบคำอธิบายที่ชัดเจน
3. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. ผู้จัดหลักสูตรฝึกอบรมดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้

**ปัญหา/อุปสรรค :** เนื่องจากเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีแรงจูงใจและวินัยในระดับสูง



ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ



หน่วยงาน... คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้ฯ โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5817

ที่... กบข. 0100/ 328... วันที่... 25 กันยายน 2566

เรื่อง... ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการ  
ปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

เรียน ประธานคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (ผ่านนายกระวี บัญเรื่อง คณะทำงานฯ)

ตามบันทึกข้อความคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้าง  
หนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (คณะทำงานฯ) ที่ กบข. 0100/318 ลงวันที่ 18 กันยายน  
2566 ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ  
(ผู้จัดการกองทุนฯ) ได้อนุมัติให้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลา  
1 ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งนายกิตติภูมิ อุ๋นใจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ  
(เอกสารแนบ 1) นั้น

คณะทำงานฯ ขอเรียนดังนี้

1. ผู้จัดการกองทุนฯ ได้อนุมัติให้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผล  
งบดำเนินงาน ด้านจัดการองค์กร ในวงเงิน 3,210.00 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลา 1 ปี จากบริษัท แอ็กทิวอร์เรนจ์  
ซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติ  
และลงนามในใบสั่งจ้าง วงเงิน 3,210.00 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) เนื่องจากราคาเหมาะสมและไม่เกิน  
วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

2. บัดนี้ บริษัท แอ็กทิวอร์เรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด ได้ส่งมอบลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรม  
ประมวลผลแบบคลาวด์ของ กบข. แล้วเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 (เอกสารแนบ 2) และนำส่งใบแจ้งหนี้  
เลขที่ BL2023090164 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 จำนวนเงิน 3,210.00 บาท (เอกสารแนบ 3)

3. ในกรณี นายกิตติภูมิ อุ๋นใจ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566  
ปรากฏว่าถูกต้องและครบถ้วน จึงเห็นควรรับไว้ใช้ในราชการแล้วเบิกจ่ายเงินให้บริษัท แอ็กทิวอร์เรนจ์ ซอฟต์แวร์  
จำกัด ในฐานะผู้ขาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินผู้สั่งจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อบัญชี  
AquaOrange Software Co.,Ltd. เลขที่บัญชี 054-1-12441-1 ประเภทบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคาร  
กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

4. การจัดซื้อตามนี้ที่กล่าววงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งการอนุมัติสั่งซื้อและการลงนาม  
ในเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นอำนาจของประธานคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง กบข. ที่ 1/2561 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561  
(เอกสารแนบ 4)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอดีโปรด

1) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ของ กปพ. จำนวนเงิน 3,210.00 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน 3,180.00 บาท และภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 30.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุและการจ้าง

2) มอบหมายให้คณะทำงานฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ของ กปพ. จากบัญชี “บัญชีปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ 1” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ 068-0-07334-5 เพื่อบัญชี AquaOrange Software Co.,Ltd. เลขที่บัญชี 054-1-12441-1 ประเภทบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 3,180.00 บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

3) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่แนบ



(นายกิตติภูมิ อุ่นใจ)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน  
ของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

อนุมัติ 1) มอบหมาย 2) และลงนามแล้ว 3)



(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)

ประธานคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้  
เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เล่มที่ 01  
เลขที่ 798

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวประชาชน  
กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนา  
ชื่อ ตลาดตราสารหนี้ในประเทศ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00778-75-9  
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) (ให้กรอกเฉพาะผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)  
ที่อยู่ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้นที่ 4 ซ.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400  
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวประชาชน  
ชื่อ บริษัท แอ็กคิวอร์เร็นจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-53095-44-1  
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) (ให้กรอกเฉพาะผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)  
ที่อยู่ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 47 ห้อง 4703 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120  
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)  
ลำดับที่ 87 ในแบบ  (1) ภ.ง.ด.1ก  (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ  (3) ภ.ง.ด.2  (4) ภ.ง.ด.3  
(ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกันได้ระหว่างลำดับที่ตาม  (5) ภ.ง.ด.2ก  (6) ภ.ง.ด.3ก  (7) ภ.ง.ด.53  
หนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			-
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			-
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			-
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวม คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้ส่วนเสีย (equity method) (2.5) อื่นๆ (ระบุ)			-
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 3 เศษ (ระบุ) ค่าบริการ (เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ)	27 ก.ย. 66	3,000.00	30.00
6. อื่นๆ (ระบุ)			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		3,000.00	30.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) สามสิบบาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ..... บาท กองทุนประกันสังคม ..... บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ..... บาท

ผู้จ่ายเงิน  (1) หัก ณ ที่จ่าย  (2) ออกให้ตลอดไป  (3) ออกให้ครั้งเดียว  (4) อื่นๆ (ระบุ) .....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล  
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35  
แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ  
ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
.....27...../กันยายน /...2566.....  
(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)



บริษัท แอ็กวอเรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 47 ห้องเลขที่ 4703 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553095441  
โทร. 022671589  
เบอร์มือถือ 0650088330  
โทรสาร 022671588  
<https://www.aquaorange.co.th/>

ลูกค้า  
กองทุนบริหารเงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสาร  
หนี้ในประเทศ  
อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้นที่ 4 ซ.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระรามที่ 6 แขวง  
พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000778759

## ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ RE2023090160  
วันที่ 28/09/2023  
ครบกำหนด 28/09/2023  
ผู้ขาย ภรณ์ทิพย์ ป่าธนู  
อ้างอิง BL2023090164

ชื่องาน Google Workspace  
ผู้ติดต่อ คุณกิตติภูมิ อุ่นใจ  
เบอร์โทร 022717999 ต่อ 5817  
อีเมล saraban@pddf.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Google Workspace Business Standard - อีเมลธุรกิจที่กำหนดเองและปลอดภัย - การประชุมทางวิดีโอที่มีผู้เข้าร่วมได้ 150 คน และสามารถบันทึกการสนทนาได้ - พื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ขนาด 2 TB ต่อผู้ใช้ - การควบคุมความปลอดภัยและการจัดการ - การสนับสนุนระดับมาตรฐาน Note: ราคาพิเศษเฉพาะ 20 Userแรก จากปกติ 5,445 บาท	1	3,000.00	3,000.00

# จ่ายแล้ว

	รวมเป็นเงิน	3,000.00 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	210.00 บาท
(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,210.00 บาท
	หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	30.00 บาท
	ยอดชำระ	3,180.00 บาท

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 0541124411 วันที่ 27/09/2023 จำนวนเงิน 3,180.00

ในนาม กองทุนบริหารเงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้  
สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

ในนาม บริษัท แอ็กวอเรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

28/09/2023



Customer ID : GMIS227558  
 Customer Name : กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อกา

CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 25/09/2023

Effective Date : 27/09/2023

Print Date : 02/10/2023 Print Time : 10:13:43

( Detail Part)

Datatype : IPDDDT03

Page 1 of 2

Payment ID : 15329188  
 Customer Ref# : 2023092559423952  
 Service Name : KTB iPay Standard 03  
 Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : DEBT RESTRUCTUR  
 Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0680073345  
 Debit Date : 25/09/2023

Interbank Account Transfer

Bank: 004 - ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	004-0000	00541124411		AquaOrange Software	04	C	BPS NextDay		3,180.00	3,180.00	0.00	3,180.00	
									<b>1</b>	<b>3,180.00</b>	<b>3,180.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,180.00</b>

Payment Total

<b>Total KTB Account Transfer</b>								<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Grand Total City								0	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total Non-City								0	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Interbank Account Transfer</b>								<b>1</b>	<b>3,180.00</b>	<b>3,180.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,180.00</b>
<b>Total PromptPay Transfer</b>								<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Grand Total</b>								<b>1</b>	<b>3,180.00</b>	<b>3,180.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,180.00</b>

จ่ายแล้ว

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0068	0680073345	กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้าง	D	3,180.00	D	0.00
				C	0.00	C	0.00
						<b>3,180.00</b>	<b>0.00</b>

User Detail

Item	User ID	User Name	Trans Date	Trans Time
1	MAKER1@GMIS227558	KITTIPOOM OUNJAI	25/09/2023	10:21:06



Customer ID : GMIS227558  
Customer Name : กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อกา

CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 25/09/2023

Effective Date : 27/09/2023

Print Date : 02/10/2023 Print Time : 10:13:43

( Detail Part)

Datatype : IPDDDT03

Page 2 of 2

Payment ID : 15329188  
Customer Ref# : 2023092559423952  
Service Name : KTB iPay Standard 03  
Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : DEBT RESTRUCTUR  
Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0680073345  
Debit Date : 25/09/2023

User Detail

Item	User ID	User Name	Trans Date	Trans Time
2	AUTH1@GMIS227558	Chanunporn Phisitvanich	25/09/2023	15:48:45

จ่ายแล้ว



Customer Ref# **2023092559423952**

Reference Date **25-09-2023**

Service Name **KTB iPay Standard 03**

Effective Date **27-09-2023**

Total Amount **3,180.00**

Total Transaction **1**

File Name **คำสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบคลาวด์ 66.txt**

Upload Description -

**Notification  
Information:**

Notify to

Email **KITTIPOOM@PDMO.GO.TH**

SMS **0653876424**

Notify all relevant -

# จ่ายแล้ว

Krung Thai Bank Public Company Limited  
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110  
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th





บมจ. ธนาคารกรุงไทย

KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

KTB iPay Report

Print Date : 21/09/2023

Print Time : 11:39:02

หน้า 1

Customer Id : 0001

Customer Name : บัญชีปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ 1

Sending Bank/Branch/Account 006/0068/0680073345

Service Type : 04 ค่าสินค้า / บริการ

Type : Credit

Effective Date: 27/09/2566

Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	004	0541124411	AquaOrange Software Co.,Ltd.						phonthip@aquorange.co.th	3,180.00
<b>Grand Total</b>										<b>3,180.00</b>

End of Report

จ่ายแล้ว

# เอกสารแนบ 1



หน่วยงาน คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้ฯ โทร 0 2271 7999 ต่อ 5817

ที่ กปพ. 0100/318

วันที่ 18 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ของกองทุนบริหารเงินกู้  
เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

เรียน ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

ตามที่กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้  
ในประเทศ (กปพ.) ได้ซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลาจำนวน 1 ปี  
จากบริษัท โกลโพล จำกัด เพื่อจัดเก็บข้อมูลในอดีต และข้อมูลปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน  
และสามารถทำงานทดแทนกันได้ ซึ่งอายุการใช้งานจะสิ้นสุดในวันที่ 23 กันยายน 2566 และคณะกรรมการ  
กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศได้อนุมัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุและการจ้าง  
วงเงินรวม 1,025,609 บาท ซึ่งรวมถึงการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ วงเงิน  
5,000 บาท (เอกสารแนบ 1) นั้น

คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (คณะทำงานฯ) ขอเรียน ดังนี้

1. กฎหมายและข้อกำหนดของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 2)  
มาตรา 4 มาตรา 11 วรรคหนึ่ง (2) มาตรา 55 (3) มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 66 มาตรา 96  
วรรคหนึ่ง (1) และมาตรา 100 วรรคสาม

1.2 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ  
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560  
(เอกสารแนบ 3) ข้อ 1 และข้อ 5

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
(เอกสารแนบ 4) ข้อ 21 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง ข้อ 79 วรรคหนึ่ง และข้อ 175

2. การดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางราชการตามข้อ 1 มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 มอบหมายให้นายกิตติภูมิ อุ๋นใจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
ข้างต้น เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ โดยได้ดำเนินการแล้ว (เอกสารแนบ 5)

2.2 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เพื่อให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากร กปพ. และสนับสนุน การปฏิบัติงานทั้งในสถานที่ตั้งและนอกสถานที่ตั้งของ กปพ. ให้มีความคล่องตัว  
และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถทำงานทดแทนกันได้ จึงเห็นควรจัดซื้อจากเอกชนตามนัยที่กล่าว

2.3 รายละเอียดของการจัดซื้อ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคากลาง	การจัดซื้อในครั้งนี้	
		ราคา (บาท)	จำนวน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลาจำนวน 1 ปี (รายละเอียดเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	3,210.00	1 ปี	3,210.00
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว)				<b>3,210.00</b>

หมายเหตุ: รายการเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำตามข้อ 2.1

2.4 แหล่งที่มาราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ คณะทำงานฯ ได้สืบราคาจากท้องตลาด โดยดำเนินการตามมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามนัยข้อ 1.1 จากผู้ขาย จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

กิจการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
(1) บริษัท แอ็กวอร์เรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด	1 ปี	3,210.00
(2) บริษัท เน็ตเวย์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	1 ปี	4,012.50
(3) บริษัท โกลโพลี จำกัด	1 ปี	5,829.36

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นควรซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ดังกล่าว จากบริษัท แอ็กวอร์เรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด ในวงเงิน 3,210.00 บาท เนื่องจากกำหนดราคาต่ำที่สุดและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

2.5 วงเงินที่จะต้องจัดซื้อ ในวงเงิน 3,210.00 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

2.6 กำหนดเวลาที่จะต้องใช้ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

2.7 วิธีการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎหมายและระเบียบตามนัยข้อ 1.1 และข้อ 1.2

2.8 ข้อเสนออื่นๆ คณะทำงานฯ เห็นควรแต่งตั้งนายกิตติภูมิ อุ่นใจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามข้อ 175 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 5 ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ที่กล่าวในข้อ 1.2 ตลอดจนคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ตรวจรับพัสดุไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ตามนัยข้อ 2.4 ในการจัดซื้อครั้งนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ การจัดซื้อตามนัยที่กล่าววงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท ซึ่งการอนุมัติและลงนามในร่างใบสั่งซื้อเป็นอำนาจของประธานคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ตามคำสั่ง กปพ. ที่ 1/2561 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 (เอกสารแนบ 6)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

- 1) อนุมัติผู้จัดทำพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อตามข้อ 2.1
- 2) อนุมัติให้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลา 1 ปี ตามนัยที่กล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามข้อ 2.8
- 3) อนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน ด้านจัดการองค์กร ในวงเงิน 3,210.00 บาท (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานโปรแกรมประมวลผลแบบคลาวด์ ระยะเวลา 1 ปี ดังกล่าวข้างต้น ตามนัยข้อ 2.3 และข้อ 2.5
- 4) ลงนามในร่างใบสั่งซื้อ ที่แนบ
- 5) ลงนามในร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบ

**สุจิตรา นาทอง**

(นางสาวสุจิตรา นาทอง)

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงาน  
ของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

อนุมัติตามข้อ 1) 2) และ 3) และลงนามข้อ 4) และ 5) แล้ว

(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)

ประธานคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนฯ ปฏิบัติงานแทน  
ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

# เอกสารแนบ 2

# ผู้ให้บริการ : aquaorange software

Subscriptions - Admin Console

admin.google.com/ac/billing/subscriptions

Admin


Search for users, groups or settings

Subscriptions

2 new notifications available

- To get the most out of Google Workspace Business Standard, [review this article](#) and follow the recommended next steps.
- Your next bill for Google Workspace Business Standard will be generated on Oct 1, 2023. [PAY EARLY](#) [DISMISS](#)

Subscriptions [Add or upgrade a subscription](#)

Name ↑	Status	Licenses	Payment plan	Payment due
 Google Workspace Business Standard	Active	0 available, 1 assigned	<a href="#">Reseller pricing aquaorange software</a>	Reseller pricing

Payment accounts

Get more services

Account

Rules

Storage

Discover **ALPHA**

[Show less](#)

Send feedback

© 2023 Google Inc.  
[Terms of service](#) - [Billing terms](#) - [Privacy Policy](#)



Admin pddf.or.th &lt;admin@pddf.or.th&gt;

## ใบเสนอราคา Google Workspace (AquaOrange) - กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

Pipatsaya Lertsanongboon <pipatsaya@thaipcsupport.com>  
To: Saraban PDDF <saraban@pddf.or.th>  
Cc: Chananya Bosuwan <chananya@thaidomainhosting.com>

Fri, Sep 22, 2023 at 10:35 AM

เรียน คุณกิตติภูมิ

ระยะเวลาการใช้งาน เริ่มต้นใช้งานวันที่ 22/09/2023 - 22/09/2024 ค่ะ

On Fri, Sep 22, 2023 at 9:50 AM Pipatsaya Lertsanongboon <pipatsaya@thaipcsupport.com> wrote:

เรียน คุณกิตติภูมิ

ทางทีมดำเนินการ Transfer Google Workspaceให้เรียบร้อยแล้วค่ะ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ [admin.google.com](http://admin.google.com) ค่ะ  
Exp: 22/09/2024

On Mon, Sep 18, 2023 at 4:46 PM Pipatsaya Lertsanongboon <pipatsaya@thaipcsupport.com> wrote:

เรียน คุณกิตติภูมิ

รับทราบค่ะ

On Mon, Sep 18, 2023 at 4:42 PM Saraban PDDF <saraban@pddf.or.th> wrote:

เรียนคุณ พิษณุภัทรภรณ์สุญา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กองทุนบริหารเงินกู้ฯ (กปพ.) ขอส่งเลขโทเคน และโดเมนเนมดังนี้

เลขโทเคน : 6E9BDEFBB16BFEB4

โดเมนเนม : [pddf.or.th](http://pddf.or.th)

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโอนย้ายภายในวันที่ 22 กันยายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

กิตติภูมิ อุ่นใจ

02 271 7999 ต่อ 5817

On Mon, Sep 18, 2023 at 4:19 PM Pipatsaya Lertsanongboon <pipatsaya@thaipcsupport.com> wrote:

เรียน คุณกิตติภูมิ

รบกวนขอ token เพื่อเตรียมดำเนินการ Transfer ค่ะ  
เข้าเว็บนี้ <http://admin.google.com/TransferToken>

แล้วใส่รหัสของ admin google ค่ะ เสร็จแล้วทำตามขั้นตอน  
มันจะมีส่วนให้ใส่ รหัสตัวแทนจำหน่าย >>> C00umpaen <<<< ใส่ใส่รหัสนี้ค่ะ

กดสร้าง token กด copy และนำส่งที่ Email พร้อมชื่อ Domain ค่ะ

และรบกวนขอวันที่คอนเฟิร์มเพื่อดำเนินการ Transfer ค่ะ

ขอบคุณค่ะ

On Mon, Sep 18, 2023 at 4:09 PM Saraban PDDF <saraban@pddf.or.th> wrote:

เรียนคุณ พิษณุภัทรภรณ์สุญา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กองทุนบริหารเงินกู้ฯ (กปพ.) ขอส่งใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามไฟล์แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

กิตติภูมิ อุ่นใจ

02 271 7999 ต่อ 5817

On Wed, Sep 13, 2023 at 3:26 PM Pipatsaya Lertsanongboon <pipatsaya@thaipcsupport.com> wrote:



Overview Customer information


-  Domain customer
-  Cloud Identity ID: C014y9lat
-  กิตติภูมิ อุ่นใจ
-  google@aquaorange.co.th
-  pddf.or.th
-  +66826690900
-  118/1 Thanon Rama VI Khet Phaya Thai Bangkok 10400 TH

Google Workspace

-  [Admin console](#)
-  [Manage users](#)
-  [Configure Google Workspace](#)
-  [View reports](#)

Google Workspace Licensing

Subscriptions



New service



**Google Workspace Business Standard**  
 Annual Plan (Yearly Payment)  
 Renewal Sep 22, 2024  
 1 / 1 license

 Active

# เอกสารแนบ 3



บริษัท แอกทิวอเรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด  
1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 47 ห้องเลขที่ 4703 ถนนสาทรใต้  
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553095441 (สำนักงานใหญ่)  
โทร. 022671589  
เบอร์มือถือ 0650088330  
โทรสาร. 022671588  
<https://www.aquaorange.co.th/>

#### ลูกค้า

กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสาร  
หนี้ในประเทศ  
อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้นที่ 4 ซ.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระรามที่ 6  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000778759

## ใบวางบิลใบแจ้งหนี้ ต้นฉบับ

เลขที่ BL2023090164  
วันที่ 25/09/2023  
กรมทำหนด 25/09/2023  
ผู้ขาย ทรนทิพย์ ป่าธนู  
อ้างอิง QT-230823010

ชื่องาน Google Workspace  
ผู้ติดต่อ คุณกิตติภูมิ อุ่นใจ  
เบอร์โทร 022717999 ต่อ 5817  
อีเมล saraban@pddf.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Google Workspace Business Standard - อีเมลธุรกิจที่กำหนดเองและปลอดภัย - การประชุมทางวิดีโอที่มีผู้เข้าร่วมได้ 150 คน และสามารถบันทึกการสนทนาได้ - พื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ขนาด 2 TB ต่อผู้ใช้ - การควบคุมความปลอดภัยและการจัดการ - การสนับสนุนระดับมาตรฐาน Note: ราคาพิเศษเฉพาะ 20 User/1แอด จากปกติ 5,445 บาท	1	3,000.00	3,000.00

รวมเป็นเงิน 3,000.00 บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 210.00 บาท  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,210.00 บาท

(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)

#### หมายเหตุ

Direct Deposit Payment Information\*

AquaOrange Software Co.,Ltd. Swift Code: KASITHBK  
Bank name: KASIKORNBANK Account No: 0541121722

\*\*\*เอกสารวางบิลตามไฟล์แนบฯ (กรุณาตอบกลับหากได้รับอีเมลแล้ว)  
เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่ง "เอกสารการชำระเงินพร้อมใบหักภาษี ณ ที่จ่าย" (หากมี)  
ส่งมาทางอีเมล : Pornnate@aquaorange.io และ phonthip@aquaorange.co.th เพื่อทางบริษัทฯ ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีต่อไปคะ

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566  
ซึ่งส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 ไว้ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติภูมิ อุ่นใจ)

วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ในนาม

กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

ในนาม

บริษัท แอกทิวอเรนจ์ ซอฟต์แวร์ จำกัด

25/09/2023

ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้วางบิล

วันที่

# เอกสารแนบ 4



คำสั่งกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ  
ที่ 1 /2561  
เรื่อง การมอบอำนาจของผู้จัดการกองทุน

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและ  
พัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กองทุน) มีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดการกองทุนอาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 14/1 ของข้อบังคับ  
คณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้  
ในประเทศ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนและผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน และการมอบอำนาจให้ผู้  
ปฏิบัติงานแทนผู้จัดการกองทุน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองทุน ที่ 3/2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559 และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. มอบอำนาจในการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ และนโยบายของกองทุน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้แก่ประธานคณะกรรมการทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุน

1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน ในกรณีดังนี้

(1) การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการทำ  
ธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยง อาทิ หนังสือประมวลตราสารเพื่อการลงทุน หนังสือหรือสัญญายืนยันการทำ  
ธุรกรรม (Confirmation) รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่ผู้จัดการกองทุนให้ความเห็นชอบไว้  
และภายใต้นโยบายและกรอบการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(2) การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับ - ส่งคืนเงินของกองทุน  
อาทิ หนังสือยืนยันการรับ - ส่งคืนเงินระหว่างกองทุนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ หนังสือแจ้งยอดการ  
โอนเงินระหว่างกองทุนกับผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian) และผู้บริหารสินทรัพย์ (Asset Manager) หนังสือ  
ยืนยันการรับ - ส่งคืนเงินระหว่างกองทุนกับผู้บริหารสินทรัพย์ และหนังสือแจ้งยอดการโอนเงินค่าธรรมเนียม  
การบริหารการลงทุนกับผู้รับฝากทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(3) การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเพื่อติดต่อประสานงานกับผู้บริหารสินทรัพย์  
ผู้รับฝากทรัพย์สิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในกรณีดังนี้

(1) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน ในวงเงิน  
ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การลงนามในใบถอนเงิน เช็ค หรือตราสารอื่นใดเพื่อส่งจ่าย โอน สลากหลัง ให้เป็นไป  
ตามเงื่อนไขที่ได้ทำความตกลงไว้กับธนาคาร

(3) การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเพื่อเปิดหรือปิดบัญชีธนาคาร การฝากเงิน  
ของกองทุนในบัญชีธนาคารดังกล่าว รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

/(4) การลงนาม...

(4) การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเพื่อหักภาษี หรือนำส่งภาษีที่กองทุนมีหน้าที่จ่ายหรือมีหน้าที่หักภาษี รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ในกรณีดังนี้

(1) การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการขอซื้อ ขอจ้าง และขอจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ้างที่ปรึกษา การลงนามในสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การต่ออายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การเลิกสัญญา รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

1.4 การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม

1.5 การลงนามในหนังสือขอรับและให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

2. เมื่อได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้จัดการกองทุน ดังต่อไปนี้

2.1 การลงนามในหนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงตามข้อ 1.1 (1) และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1.2 (1) ให้รายงานภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป

2.2 การดำเนินการอื่น ให้รายงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

3. การปฏิบัติงานที่ได้มอบอำนาจไว้แล้วตามคำสั่งนี้ หากผู้จัดการกองทุนเห็นสมควรดำเนินการด้วยตนเองเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมและจำเป็น ให้ถือปฏิบัติตามนั้นเป็นรายกรณี

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายประภาศ คงเอียด)

ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้าง  
หนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ